



คณะวิทยาศาสตร์  
รับที่ SC/401  
วันที่ 18 มกราคม 2567  
เวลา 10:07

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล  
ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะกรรมการจัดงานประชุมวิชาการกายวิภาคศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๖  
และ 7<sup>th</sup> IASCBC ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และ ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับสมาคมกายวิภาคศาสตร์แห่งประเทศไทย เป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการนานาชาติ 7<sup>th</sup> IASCBC ร่วมกับการจัดประชุมวิชาการกายวิภาคศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๖ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช การ์เดนส์ โฮเต็ล แอนด์ สปา เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ นักวิชาการ ตลอดจนบุคลากรในสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ นำเสนอผลงาน ติดตามความก้าวหน้าผลงานทั้งวิชาการและวิจัย พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของบัณฑิต ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัยระหว่างอาจารย์บุคลากร ของสถาบันต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาที่เกี่ยวข้องให้มีความก้าวหน้า ทันท่วงทีวิทยาการที่เปลี่ยนแปลง และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการประชุมวิชาการกายวิภาคศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๖ และ 7<sup>th</sup> IASCBC เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการจัดงานประชุมวิชาการกายวิภาคศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๖ และ 7<sup>th</sup> IASCBC ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

#### คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
๒. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๔. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.นพ.มีชัย ศรีไล
๕. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.สรโรจ แสงวิเชียร
๖. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ประเสริฐ โศภน
๗. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นพ.บุญเสริม วิทยานานกุล
๘. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ
๙. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สุชุมาล จงธรรมคุณ
๑๐. ศาสตราจารย์ พันโทหญิง ดร.สุพิน ชมพูนพช้
๑๑. รองศาสตราจารย์วันทนี ตระกูลรังสี

๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ ศรีพานิชกุลชัย

๑๓. รองศาสตราจารย์ นพ.โกวิท ไชยศิวิมวงค

หน้าที่

ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดประชุมดำเนินไปโดยเรียบร้อย

#### คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา วีระชาติยานุกูล	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.สุทิสลา ถาน้อย	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ ประดิษฐ์อาชีพ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ พญ.นุจรินทร์ ภักดีวงศ์	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ อสุวพงษ์พัฒนา	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ชัยธีระยานนท์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ประจจะเนย์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพ.อมรพันธุ์ เสรีมาศพันธุ์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ ศุภมั่งมี	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นสพ.รัฐจักร รังสิวิวัฒน์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพ.ชัยรัตน์ เต็บไพบูลย์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ แซ่ตัน	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.เทวฤทธิ์ เบิกบาน	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.กัญ อนันตสมบุรณ์	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเมธี เครือภูงา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยการ วางแผน ดูแลสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาและประสานงานในคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดประชุมดำเนินไปโดยเรียบร้อย
๒. ประสานงานกับภาคีวิทยาการวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ศิริราชพยาบาล และกรรมการสมาคมกายวิภาคศาสตร์แห่งประเทศไทย

#### คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมวิชาการ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา วีระชาติยานุกูล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพ.ณปกรณ์ แสงฉาย	ประธานกรรมการร่วม
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร จงกมลวิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจพร ภมรพล	รองประธานกรรมการร่วม
๕. ศาสตราจารย์ ดร.กนกพรรณ วงศ์ประเสริฐ	กรรมการ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ไกร มีมล                    | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพ.ชัยรัตน์ เต็บไพบูลย์ | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิขญา นิยมจันทร์       | กรรมการ                    |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ อสุวพงษ์พัฒนา      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มรกต สร้อยระย้า        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางวราภรณ์ บุญเพชร                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. วางแผนและรับผิดชอบดำเนินการจัดการประชุม
๒. กำหนดรายละเอียด ลักษณะ และรูปแบบ ในการจัดประชุม
๓. จัดทำและขออนุมัติโครงการ เสนอแต่งตั้งกรรมการและอนุกรมฝ่ายต่าง ๆ
๔. ดำเนินการขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมประชุม เข้าประชุมโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย
๕. จัดทำหนังสือเชิญผู้ร่วมประชุม วิทยากร และหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ
๖. ประสานงานกับกรรมการสมาคมกายวิภาคศาสตร์แห่งประเทศไทยดำเนินการทางพิธีการในการเปิดและปิดการประชุม
๗. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การประชุมดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

#### คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและเอกสาร

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ไกร มีมล                       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.สุทิสสา ถาน้อย                    | ประธานกรรมการร่วม          |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพ.ชัยรัตน์ เต็บไพบูลย์    | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ยสวันต์ ตินิกุล                | รองประธานกรรมการ           |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ วาณิชวิรกิจ            | กรรมการ                    |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ชัยธีระยานนท์          | กรรมการ                    |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.นพ.ถาวรชัย ลีมีจินดาพร         | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ แซ่ตัน            | กรรมการ                    |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพ.อมรพันธุ์ เสรีมาศพันธุ์ | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ชินวุฒิ สุเรียนเปล่งแสง   | กรรมการ                    |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.เทวฤทธิ์ เบิกบาน                     | กรรมการ                    |
| ๑๒. อาจารย์ นพ.เมธี องค์กริพร                       | กรรมการ                    |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.นพ.อดิศร รัตนโยธา                    | กรรมการ                    |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรรัตน์ พานทอง          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นายวชิรพงศ์ สลีอ่อน                             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. กำหนดหัวข้อในการประชุม ติดต่อวิทยากรและหัวข้อบรรยายพิเศษ จัดทำกำหนดการประชุม
๒. กำหนดรูปแบบ การส่งผลงานวิจัยเพื่อเสนอผลงานและพิมพ์ในเอกสารการประชุม
๓. ติดตามรวบรวมบทความ คำบรรยาย บทความย่อการเสนอผลงานทางวิชาการ และโปสเตอร์วิชาการ
๔. รวบรวมผลงานทางวิชาการเพื่อจัดทำหนังสือ Proceeding
๕. ดูแลการจัดบอร์ดพร้อมอุปกรณ์เพื่อการนำเสนอโปสเตอร์
๖. จัดทำเอกสารเพื่อแจกให้กับผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
๗. จัดทำป้ายชื่อวิทยากร เกียรติบัตร และเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร
๘. ติดต่อและเชิญประธานในที่ประชุมแต่ละสาขา วิทยากรพิเศษ รวมทั้งเตรียมประวัติย่อของประธาน และวิทยากร
๙. ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านผลงานวิจัย และประเมินผลงานวิจัยเพื่อให้รางวัลประเภทต่าง ๆ
๑๐. ประสานและปฏิบัติงานร่วมกับกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพ.ณกรณ์ แสงฉาย    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พญ.จิรภา เจตนสว่าง     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองศาสตราจารย์ พญ.นุจรินทร์ ภัคดีวงศ์    | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร จงกมลวิวัฒน์  | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ สุขมั่งมี  | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อติคุณ สุวรรณพันธ์ | กรรมการ                    |
| ๗. อาจารย์ นพ.วรธีร์ เดชารักษ์              | กรรมการ                    |
| ๘. อาจารย์ ดร.นพ.อดิสร รัตนโยธา             | กรรมการ                    |
| ๙. อาจารย์ พญ.ธนพร อุ่นจิตติ                | กรรมการ                    |
| ๑๐. อาจารย์ นพ.ศุภฤกษ์ โลหะสัมมากุล         | กรรมการ                    |
| ๑๑. อาจารย์ นพ.สนั่นตัน ชีวะธนรักษ์         | กรรมการ                    |
| ๑๒. อาจารย์ พญ.รุ่งรวี โชคดี                | กรรมการ                    |
| ๑๓. อาจารย์ พญ.ปวีตรา สุตันตยาวลี           | กรรมการ                    |
| ๑๔. อาจารย์ พญ.นภัสสร ศรีประดิษฐ์พงศ์       | กรรมการ                    |
| ๑๕. นางสาวศันสนีย์ เพ็ชรภา                  | กรรมการ                    |
| ๑๖. นางสาวธัญจิรา ฤทธิพิศ                   | กรรมการ                    |
| ๑๗. นางสาวพรรณประภา ม่วงงาม                 | กรรมการ                    |
| ๑๘. นางสาวสุดาวรรณ พิมพ์กรรม                | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๙. นางสาวนุตกานต์ ทองสันทัด                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. ดำเนินการทางพิธีการในการเปิดและปิดงานประชุม
๒. จัดทำคำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน คำแนะนำวิทยากร คำกล่าวเปิดและปิดงานประชุม
๓. ประสานงานกับวิทยากร จัดเตรียมพิธีกร ผู้มอบและผู้เชิญรางวัลของที่ระลึก
๔. กำกับรายงานการประชุมให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
๕. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายอื่น ๆ

## คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ อสุวพงษ์พัฒนา | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มรกต สร้อยระย้า    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเมธี เครืออุงา  | กรรมการ                    |
| ๔. อาจารย์ ดร.จินต์จุฑา ดวงดารา             | กรรมการ                    |
| ๕. คุณณัฐธนัน ธนพงษ์บดีกุล                  | กรรมการ                    |
| ๖. นางวราภรณ์ บุญเพชร                       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาววราภรณ์ เมื่อบศรี                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. จัดทำบันทึกเรียนเชิญ ประธานเปิดงาน องค์ปาฐก วิทยากรบรรยายพิเศษ และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๒. ดำเนินงานด้านธุรการและเอกสารต่าง ๆ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. จัดรายงานการประชุมการเตรียมงานในแต่ละครั้ง
๕. ประสานงานกับสมาคมกายวิภาคศาสตร์แห่งประเทศไทย

## คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน และต้อนรับ

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ วาณิชวิรกิจ         | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมยศ ศรีตรงค์ฤทธิ์      | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร ประจะเนย์          | กรรมการ          |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ยสวันต์ ตินิกุล             | กรรมการ          |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ชินวุฒิ สุเรียนเปล่งแสง | กรรมการ          |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพล อินทรพัฒน์      | กรรมการ          |
| ๗. อาจารย์ ดร.ลภัสสรดา ยุรศักดิ์พงศ์             | กรรมการ          |
| ๘. อาจารย์ ดร.จินต์จุฑา ดวงดารา                  | กรรมการ          |
| ๙. นางวราภรณ์ บุญเพชร                            | กรรมการ          |
| ๑๐. นางสาวสิรินาถ ต้นกั้ววด                      | กรรมการ          |

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑๑. นางมยุรฉัตร สอาดฤทธิ     | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาววิมลสิริ จิตรบรรจง | กรรมการ                    |
| ๑๓. นายอภิสิทธิ์ ทังลา       | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายสุกิจ มีสมบัติ        | กรรมการ                    |
| ๑๕. นางสาววราภรณ์ เมื่อบศรี  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๖. นางสาวปนัดดา น้อยประทุม  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. ตรวจสอบสถานการณ์ลงทะเบียนประเภทต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาตั้งแต่เปิดรับลงทะเบียนถึงสิ้นสุดการประชุม
๒. แจ้งสถานการณ์ลงทะเบียนแก่ผู้ลงทะเบียนและเหรียญก
๓. จัดทำป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม เตรียมของที่ระลึกและเอกสารต่างๆสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
๔. จัดทำสรุปข้อมูลการลงทะเบียนและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
๕. รับ-ส่งวิทยากร ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
๖. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายอื่น ๆ

#### คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.จิตรภรณ์ ควรประดิษฐ์       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช ศรีเจริญเวช | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชญานิษฐ์ มนูญผล    | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสรา ลานเหลือ  | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ.ศนิ ไบไม้       | กรรมการ                    |
| ๖. อาจารย์ นพ.ปารย์ ตั้งสกุล             | กรรมการ                    |
| ๗. อาจารย์ พญ.รัฐยา จันทาวลัย            | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาววราภรณ์ เมื่อบศรี               | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวปนัดดา น้อยประทุม               | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวศุภนิดา เศรษฐฤทธิ              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางสาวสุจิตรา ลามคำ                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ
๒. ดำเนินการเบิก-จ่าย และควบคุมการใช้จ่ายในการจัดประชุม
๓. ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย และจัดทำบัญชีสรุปรายรับ-รายจ่ายในการประชุม
๔. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/จัดจ้างรายการต่าง ๆ
๕. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายอื่น ๆ

### คณะกรรมการฝ่ายจัดหารายได้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพ.ณกรณ์ แสงฉาย            | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา วีระชาติยานุกูล          | ประธานกรรมการร่วม          |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ ประดิษฐ์อาชีพ         | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพ.อมรพันธุ์ เสรีมาศพันธุ์ | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจพร ภมรพล               | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิขญา นิยมจันทร์          | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาววิระนุช ลามคำ                              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวอมรวดี นิธิมะณี                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### หน้าที่

๑. จัดหารายได้ ติดต่อกับประสานงานกับผู้มีอุปการะคุณหรือภาคเอกชน ในการสนับสนุนการประชุม โดยการลงโฆษณาและออกร้านแสดงนิทรรศการในการประชุม
๒. จัดเตรียมแบบฟอร์มสำหรับ สปอนเซอร์ประเภทต่าง ๆ และดูแลให้การสนับสนุนในการจัดแสดงบูธ เสวนา symposium
๓. เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องขึ้นประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สมาคมฯ
๔. ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และยานพาหนะ

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ รุ่งเรือง | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ.อนุช ดุรงค์พันธ์  | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลจิตา ชัยธีระยานนท์ | กรรมการ          |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจพร ภมรพล      | กรรมการ          |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรรัตน์ พานทอง  | กรรมการ          |
| ๖. อาจารย์ ดร.กัญ อนันตสมบุญ               | กรรมการ          |
| ๗. อาจารย์ นพ.อดิศักดิ์ เกษมอัครวานนท์     | กรรมการ          |
| ๘. อาจารย์ นพ.วิรัช จงกลวัฒนา              | กรรมการ          |
| ๙. อาจารย์ นพ.ภาคภูมิ ปิยะมาน              | กรรมการ          |
| ๑๐. อาจารย์ นพ.กิตติพิชญ์ สังฆมาศ          | กรรมการ          |
| ๑๑. อาจารย์ นพ.สิรภพ ขวัญจรเกียรติ         | กรรมการ          |
| ๑๒. อาจารย์ นพ.กิตติธัช โชวิกุล            | กรรมการ          |
| ๑๓. อาจารย์ นพ.วรภัทร มโหฬารกิจ            | กรรมการ          |
| ๑๔. นายเกษม เกิดพีชนิ                      | กรรมการ          |
| ๑๕. นายธนภัทร โภชนสมบุญ                    | กรรมการ          |

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑๖. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะฯ            | กรรมการ                    |
| ๑๗. เจ้าหน้าที่สถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ คณะฯ | กรรมการ                    |
| ๑๘. นายณัฐธนนัน ธนพงษ์บดีกุล                        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๙. นายอรรถชัย ลิ้มเลิศเจริญวนิช                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานในการเตรียมสถานที่ห้องประชุม ห้องแสดง poster presentation พร้อมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ บอร์ด บูธแสดงสินค้า ป้ายบนเวที ป้ายต้อนรับในการประชุม และได้ะลงทะเบียน
๒. ประสานงานกับทางโรงแรมเรื่องห้องพักผู้เข้าร่วมประชุม
๓. จัดรถเพื่อรับ-ส่งวิทยากร
๔. ประสานฝ่ายพิธีการ และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. อาจารย์ นพ.วรธีร์ เดชารักษ์            | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ.อนุช ดุรงค์พันธ์ | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์ นพ.เมธี องค์กรศิริพร           | กรรมการ             |
| ๔. อาจารย์ ดร.นพ.อดิสร รัตนโยธา           | กรรมการ             |
| ๕. ว่าที่ร้อยเอก นเรศ จันทรังสิกุล        | กรรมการ             |
| ๖. นายณรงค์ โพเหลือง                      | กรรมการ             |
| ๗. นายพัฒนชนก ทองสุข                      | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียมและควบคุมการใช้สไลด์ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ในการประชุม
๒. บันทึกภาพกิจกรรมระหว่างการประชุม และงานเลี้ยงรับรอง
๓. บันทึกวีดิโอการนำเสนอการประชุม
๔. ทำเอกสารยินยอมให้เผยแพร่สำหรับวิทยากรและผู้นำเสนอผลงาน
๕. จัดเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ตและถ่ายทอดสด กรณีมีการถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์
๖. ประสานการทำงานกับฝ่ายอื่น ๆ

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง สันทนาการ และทัศนศึกษา

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.กนกพรรณ วงศ์ประเสริฐ     | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร จงกมลวิวัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มรกต สร้อยระย้า   | กรรมการ          |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมยศ ศรีตรงฤทธิ   | กรรมการ          |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนสิชา สมฤทธิ     | กรรมการ          |



๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อธิคุณ สุวรรณพันธ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.เทวฤทธิ์ เบ็ญบาน	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ลภัสสรดา ยุรงค์ดีพงค์	กรรมการ
๙. อาจารย์ นพ.เกียรติยศ ตันติเศรณี	กรรมการ
๑๐. นางสาววิมลสิริ จิตรบรรจง	กรรมการ
๑๑. นายอภิสิทธิ์ หังลา	กรรมการ
๑๒. นางสาวสิรินาถ ตันกร๊วด	กรรมการ
๑๓. นางมยุรฉัตร สอาดฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายสุกิจ มีสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดทำบัตรเชิญร่วมงานเลี้ยงต้อนรับ คุปองอาหารกลางวัน อาหารเย็น
๒. จัดเครื่องดื่มสำหรับประธาน วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ประสานงานต่าง ๆ ในแต่ละวัน
๓. จัดเรื่องการเลี้ยงอาหารกลางวัน ของว่าง ในช่วงพักภาคเช้าและบ่าย และงานเลี้ยงรับรอง
๔. จัดกิจกรรมสนทนาการในงานเลี้ยงรับรอง
๕. จัดกิจกรรมสนทนาการแก่ผู้เข้าร่วมประชุม
๖. จัดทัศนศึกษาให้กับผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ติดตามตามโอกาสและความเหมาะสม
๗. ประสานงานกับบริษัททัวร์เพื่อจัดเตรียมโปรแกรมทัศนศึกษา
๘. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และประเมินผล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ ศุภมังมี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ลภัสสรดา ยุรงค์ดีพงค์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นสพ. รัฐจักร รังสิวิวัฒน์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ชินวุฒิ สุเรียนเปล่งแสง	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อธิคุณ สุวรรณพันธ์	กรรมการ
๖. นายวชิรพงศ์ สลิอ่อน	กรรมการ
๗. นายอภิสิทธิ์ หังลา	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนสิชา สมฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๙. ว่าที่ร้อยเอก นเรศ จันทรงสิกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

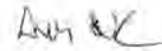
#### หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารเพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ให้แก่สมาชิกทราบและเชิญเข้าร่วมประชุม

๒. ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ และสื่ออื่น ๆ ที่เห็นสมควร
๓. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการแจ้งข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ให้กับผู้เข้าประชุมได้รับทราบระหว่างการจัดประชุม
๔. จัดทำแบบประเมินการจัดประชุม รวบรวม และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๕. ประสานงานร่วมกับกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกิจกรรมการจัดประชุมเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ นพ.บรรจง มไหสวริยะ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล